



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

GMINA BROK
Pl. Kościelny 6

07-306 Brok

NIP 7591624976, Regon 550667936

Nr 671.7.16



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Brok, 14.10.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brok ul. Plac Kościelny 6, 07 – 306 Brok

tel. 29 745 75 54, fax. 29 745 75 54

e-mail: sekretariat@brok.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/ - zgodnie z art. 4 pkt. 8 wskazanej ustawy.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania promocyjnego w związku z realizacją projektu „Opracowanie programu rewitalizacji na terenie miasta Brok”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

Szczegóły zamówienia:

- Wykonawca musi dysponować salą na terenie gminy Brok na min. 100 osób, umożliwiającą swobodną rozmowę;
- sala powinna być wyposażona w sprzęt nagłaśniający i mikrofon oraz sprzęt audiowizualny (rzutnik) wg. potrzeb Zamawiającego;
- powinny być zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu);
- dostępność bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania;
- czas trwania spotkania ok.6 godzin.

Ponadto Wykonawca powinien zapewnić:

- catering dla ok. 100 osób – przerwa kawowa będzie składała się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soki, ciasta dostępnych bez ograniczeń w trakcie spotkania;
- przekąski na zimno i ciepło – szczegóły zostaną ustalone po wyborze oferty;
- jeden posiłek gorący składający się z zupy i drugiego dania - szczegóły zostaną ustalone po wyborze oferty;

Wykonawca usługi zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, tj. wyposażona sala, catering itp.
2. Cenę należy podać netto oraz brutto, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

IV. TERMIN REALIZACJ ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: październik 2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie na temat umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena - 100%**.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia 20.10.2016 r. do godz. 12:00 w Urzędzie Gminy w Broku, Plac Kościelny 6, 07 – 306 Brok, pokój nr 1 (Sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.
2. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowana do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na organizację spotkania promocyjnego w związku z realizacją projektu „Opracowanie programu Rewitalizacji na terenie miasta Brok”.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowania o udzielenie Zamówienia w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pani Marta Kolosek tel. 29 74 57 587.

BURMISTRZ GMINY

Marek Młyński

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa oferenta i adres siedziby:

.....
.....

2. Oferuję(my) realizację niniejszego zamówienia określonego w zapytaniu za kwotę w wysokości:

netto zł., (słownie:),
podatek VAT 23%, zł., (słownie:),
brutto: zł., (słownie:).

3. Termin realizacji: dnia 2016 r.

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- b) zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- c) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenia, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- f) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis Wykonawcy)