

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brok ul. Plac Kościelny 6, 07 – 306 Brok
tel. 29 745 75 54, fax. 29 745 75 54
e-mail: sekretariat@brok.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/ - zgodnie z art. 4 pkt. 8 wskazanej ustawy.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania podsumowującego w związku z realizacją projektu „Opracowanie programu rewitalizacji na terenie miasta Brok”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

Szczegóły zamówienia:

- Wykonawca musi dysponować salą na terenie gminy Brok na min. 100 osób, umożliwiającą swobodną rozmowę;
- sala powinna być wyposażona w sprzęt nagłaśniający i mikrofon oraz sprzęt audiowizualny (rzutnik) wg. potrzeb Zamawiającego;
- powinny być zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w spotkaniu);
- dostępność bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników spotkania;
- czas trwania spotkania ok.6 godzin.

Ponadto Wykonawca powinien zapewnić:

- catering dla ok. 100 osób – przerwa kawowa będzie składała się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soki, ciasta dostępnych bez ograniczeń w trakcie spotkania;
- przekąski na zimno i ciepło – szczegóły zostaną ustalone po wyborze oferty;
- jeden posiłek gorący składający się z zupy i drugiego dania - szczegóły zostaną ustalone po wyborze oferty.

Wykonawca usługi zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, tj. wyposażona sala, catering itp.
2. Cenę należy podać netto oraz brutto, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

IV. TERMIN REALIZACJ ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 29 grudnia 2016 r. Proponowany termin spotkania: 22 grudnia 2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie na temat umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena - 100%**.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia 13.12.2016 r. do godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Broku, Plac Kościelny 6, 07 – 306 Brok, pokój nr 1 (Sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie.
2. Wykonawca składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na organizację spotkania podsumowującego w związku z realizacją projektu „Opracowanie programu Rewitalizacji na terenie miasta Brok”.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJĘ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Informacji dotyczących zamówienia udziela Pani Marta Kolosek tel. 29 74 57 587.

BURMISTRZ GMINY


Marek Młynski

pieczęćka oferenta

dnia, miejscowość

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2015 r., poz. 2164/ dotyczącego *organizacji spotkania podsumowującego w związku z realizacją projektu pn: „Program rewitalizacji na terenie miasta Brok”*, składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

netto zł (słownie:)

VAT zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

2. Oferta niniejsza stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie niniejszego zamówienia.

5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy według załączonego wzoru w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

7. Oświadczamy, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

8. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres (siedziba):

.....

NIP REGON

TEL. FAX

.....
podpis osoby upoważnionej